

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Asistentes Administrativos Jardines Infantiles

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

87

### País, Región, Comuna

Chile

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

25/02/2013

### Fecha Expiración

27/04/2013

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Asistente / Educación / Docencia / Capacitación

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

### Descripción

Fundación Integra busca a nivel nacional Asistentes Administrativos para Jardines Infantiles.

#### OBJETIVO DEL CARGO

Administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- Otorgar un adecuado servicio de atención a niños y niñas, a través de la supervisión y ejecución oportuna de los trámites operativos relacionados con los niños y niñas del jardín infantil (registro y control de Asistencia, Alimentación, fichas de matrícula, entre otras)
- Entregar un adecuado servicio de atención al personal del establecimiento, a través de la gestión oportuna de los requerimientos administrativos de sus compañeras de trabajo y de la Institución.
- Mantener un óptimo funcionamiento del jardín infantil, cautelando y velando por el cumplimiento de los procedimientos y actividades operativas de éste.
- Atender a padres y/o apoderados respecto a temas administrativos, así como también entrevistarlos para actualizar antecedentes de niños y niñas, llenando el formulario de Modificación de Antecedentes y enviándolo a la Dirección Regional, previa visación de la Directora del Jardín Infantil.
- Mantener permanentemente contactos con carabineros, bomberos, municipios, consultorios, hospitales y participar de la red comunitaria, conforme a orientaciones de la Directora del Jardín Infantil.

#### REQUISITOS DE POSTULACION

Educación Formal : Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas" o carreras técnicas afines, reconocidas por el

Ministerio de Educación (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado)

Otros conocimientos : Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

Experiencia laboral : Mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar

Beneficios:

Alimentación

Uniforme

Desarrollo de carrera

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Indique la Región a la que postula.**

**Pregunta 2: Indique la Comuna a la que postula.**

**Pregunta 3: Indique su Título.**

**Pregunta 4: Indique sus pretenciones de Renta.**

**Pregunta 5: Indique sus números telefónicos.**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile